



«УТВЕРЖДАЮ»

Первый проректор НАО «КарТУ»

Г.С. Жетесова

2020г.

Процедура оказания услуги

"Отчисление по собственному желанию"

1.	Наименование услугиодателя	НАО «Карагандинский технический университет»
2.	Способы предоставления услуги	Прием заявления и выдача результата оказания услуги осуществляется через: 1) Сайт kstu.kz в разделе «Быстрые ссылки – Студенту – ЦОС – Список услуг (подача онлайн-заявки). 2) Центр обслуживания студентов.
3.	Срок оказания услуги	С момента подачи онлайн-заявки услугополучателем (обучающийся) на сайте 3 (три) рабочих дня.
4.	Форма оказания услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. Уведомление о готовности приказа об отчислении приходит на электронную почту услугополучателя (обучающийся).
5.	Результат оказания услуги	Приказ об отчислении по собственному желанию.
6.	Размер оплаты при оказании услуги	Услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы	1) сайт услугодателя: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя (обучающийся) после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результата оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) ЦОС услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 8.30 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Выдача результата оказания услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов. Услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
8.	Перечень Документов необходимых для оказания услуги	Онлайн-заявка услугополучателя (обучающийся) в форме электронного документа.

Руководитель ЦОС

Т.И. Габайдулина