



«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор НАО «КарТУ»
Г.С. Жетесова
2020г.

Процедура оказания услуги
"Предоставление и продление академического отпуска"

1.	Наименование услугодателя	НАО «Карагандинский технический университет»
2.	Способы предоставления услуги	Прием заявления и выдача результата оказания услуги осуществляется через: 1) Сайт kstu.kz в разделе «Быстрые ссылки – Студенту – ЦОС – Список услуг (подача онлайн-заявки). 2) Центр обслуживания студентов.
3.	Срок оказания услуги	С момента подачи онлайн-заявки услугополучателем (обучающийся) на сайте 3 (три) рабочих дня.
4.	Форма оказания услуги	Электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная. Уведомление о предоставлении услуги приходит на электронную почту услугополучателя (обучающийся).
5.	Результат оказания услуги	Приказ о предоставлении / продлении академического отпуска либо мотивированный ответ об отказе.
6.	Размер оплаты при оказании услуги	Услуга оказывается на бесплатной основе.
7.	График работы	1) сайт услугодателя: круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя (обучающийся) после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результата оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем); 2) ЦОС услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 8.30 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Выдача результата оказания услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.00 часов с перерывом на обед с 12.30 часов до 13.30 часов Услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.
8.	Перечень документов необходимых для оказания услуги	1) Онлайн-заявка услугополучателя (обучающийся) в форме электронного документа; 2) Документ – основание: - справка ВКК; - копия свидетельства о рождении ребенка;

		- повестка о призыве на воинскую службу/ справка с военкомата о призыве.
9.	Основания для отказа в оказании услуги	Установление недостоверности документов, представленных услугополучателем (обучающийся) для получения услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них.

Руководитель ЦОС



Т.И. Габайдулина